



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Circ. n. 148

Ai docenti della scuola secondaria di I grado IC "Mazzini Gallo"

Al DSGA

Sito web

Oggetto: Calendario scrutini I Quadrimestre scuola secondaria di I grado e indicazioni operative

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado sono convocati, presso i locali della scuola secondaria di I grado, secondo il prospetto che segue, per discutere il seguente O.d.G.:

- Valutazione quadrimestrale
- Varie ed eventuali

DATA	ORARIO	CLASSE
Lunedì 5 Febbraio	15:00-15:45	3B
	15:45-16:30	2B
	16:30-17:15	1B
	17:15-18:00	1D
	18:00-18:45	2D
	18:45-19:30	3D
Mercoledì 7 Febbraio	15:00-15:45	1 A
	15:45-16:30	2 A
	16:30-17:15	3 A
	17:15-18:00	1 E
	18:00-18:45	2 E
Giovedì 8 Febbraio	15:00-15:45	2C
	15:45-16:30	1C
	16:30-17:15	3C

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Si comunica che entro mercoledì 31 gennaio 2024 tutti i docenti dovranno inserire le valutazioni definitive relative al primo quadrimestre. Il registro Argo verrà bloccato e non sarà possibile inserire valutazioni o apportare modifiche dopo la suddetta data.

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dal docente Coordinatore delegato. Al fine di poter visualizzare i voti durante le operazioni di svolgimento dello scrutinio, è necessario che ciascun docente effettui l'operazione di importazione dei voti dal proprio registro elettronico, entro e non oltre il 31 gennaio 2024.

Si forniscono di seguito le indicazioni operative relative allo svolgimento degli scrutini.

Il Coordinatore dovrà condividere il tabellone dei voti (prodotto dopo che tutti i docenti avranno provveduto a importare i voti delle proprie discipline). A seguire dovrà essere immesso, collegialmente, il giudizio di comportamento. Concluse queste operazioni il coordinatore produrrà il file pdf del tabellone, avendo cura prima di spuntare, nell'apposito menu a tendina di "Azioni", la voce: - Inserisce automaticamente la Media.

A seguire si provvederà a stampare il tabellone e a salvare il file PDF generato.

Si procede poi alla presentazione/formulazione dei Giudizi globali sulla rilevazione degli apprendimenti e Giudizi sul comportamento. Si precisa che eventuali adattamenti e integrazioni in riferimento alle griglie di valutazione previste, potranno essere effettuate con la Modifica manuale. Procedendo da Stampe – Giudizi – Giudizi per classe- seleziona classe – Rilevazione dei progressi Valutazione Intermedia – Stampa, si potrà scaricare e salvare il file in PDF. La stessa procedura sarà seguita per i Giudizi del comportamento.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PROMOVENDO LA COMPETENZA E IL BENESSERE



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Infine si procederà alla compilazione del verbale di scrutinio intermedio, dalla sezione scrutini – Azioni – Compila verbale, scegliendo il file “**verbale scrutinio intermedio secondaria 2023-2024**”.

Il Coordinatore, attraverso la funzione “anteprima di stampa”, produce e scarica il file PDF del verbale.

Si procederà infine con la elaborazione dei seguenti documenti:

- Verbale di scrutinio intermedio
- Tabellone dei voti
- Giudizi sul comportamento
- Giudizi globali di rilevazione dei progressi

Gli atti di scrutinio dovranno essere conservati in una cartella/zip creata dal Coordinatore di classe che sarà inviata all’indirizzo della scuola meic89600e@istruzione.it per il protocollo degli stessi. Il Coordinatore caricherà sulla bacheca di Argo i documenti contenuti nella cartella.

Infine il coordinatore provvederà alla stampa del Verbale di scrutinio e del Tabellone dei Voti che, debitamente firmati, dovranno essere inseriti nel Registro cartaceo dei Verbali del Consiglio di Classe. Si informa che tutti gli atti di scrutinio saranno inviati tramite il programma Gecodoc in Conservazione Certificata.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Enrica Marano

*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**