

I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11



PROPOSTA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2024/25

Il giorno 12 del mese di DICEMBRE dell'anno 2024, presso I.C. "MAZZINI GALLO", è definito il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Mazzini - Gallo" tra

Per la parte Pubblica:
il Dirigente scolastico, ENRICA MARANO

e

Per la parte sindacale:
la R.S.U., rappresentata dalle persone di:
ANGELA FLOCCO (FLC CGIL)
ROSSANA ROMANIELLO (CISL)
ROSARIA OTERI (ANIEF)

Le parti concordano quanto segue:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo d'applicazione, durata, decorrenza

1. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19.04.2018, art. 7 e si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. MAZZINI-GALLO" di Messina.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'Istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali in vigore.

Art. 2 - Interpretazione autentica e procedura di raffreddamento

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione sul presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Rossana Romanello
Rosaria Oteri



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

clausola controversa. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 30 giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto e Trasparenza

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento. Copia dei prospetti analitici relativi al FIS è visionabile dalle RSU nell'ambito del diritto dell'informazione successiva.

TITOLO SECONDO- RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art.4 - Relazioni e diritti sindacali

In tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC. per quanto di competenza.

Art. 5 - Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) contrattazione integrativa;
- b) informazione preventiva;
- c) procedure di concertazione;
- d) informazione successiva;
- e) interpretazione autentica, come da art.2
- f) confronto (previsto dall'art.5 commi 1 e 2 CCNL 2016/18) affinché dagli incontri, al termine dei quali è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse, si acquisiscano maggiori elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione, attraverso valutazioni esaustive e una partecipazione costruttiva per l'avvio dei lavori.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

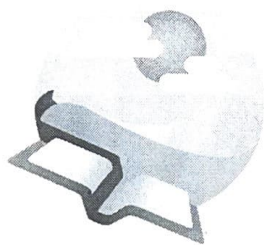
Art.6 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Rossana Romaniello
Suppl. P.R.



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art.7 - Contrattazione integrativa

Sono oggetto di contrattazione di Istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, del CCNL vigente:

- a) modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa e, per gli ATA, in relazione al piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990, così come modificata dalla legge n.83/2000;
- c) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all' art.1, c.126, L. n° 107/2015 (ex Bonus Docenti), confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a favore del Personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L. n°160/2020) e per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D. L.vo. N. 165 del 2001, al personale docente e ATA.
- e) i criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
- f) i criteri generali per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- g) tutte le altre materie esplicitamente previste dai contratti di livello superiore.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiore ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

Art.8 - Informazione preventiva

Sono oggetto di informativa preventiva nel rispetto della C.M. n. 2852 del 05/09/2016:

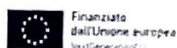
- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- c) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese, accordi di programma, stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

Art. 9 - Informazione successiva

Sono materia di informazione successiva:

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



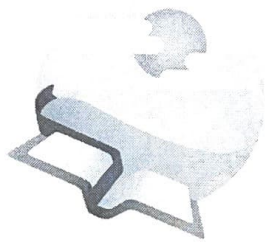
Ministero dell'Istruzione



Angela

Rossana Romanello

Rosario



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

1. tabelle di retribuzione in forma aggregata degli incarichi, delle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto;

2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati, hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge 241/1990 e dalla legge 675/1996.

Art. 10 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);

- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.11 - Attività sindacali

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.12 - Assemblea in orario di lavoro

Ogni dipendente ha diritto a 10 ore annue di permesso retribuito per partecipare alle assemblee che si svolgono durante il proprio orario di lavoro (comprese le attività funzionali all'insegnamento).

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo, ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa ora e data.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea

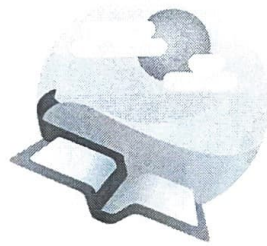


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Italiadomani

Rossana Ramanello
Lobio Diù
Cynthia Florio



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare, l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

1. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico, il servizio essenziale di segreteria, nonché l'assistenza agli alunni portatori di handicap eventualmente presenti in istituto, per cui n.3 unità di personale nel plesso centrale e n. 1 unità negli altri Plessi non potranno partecipare all'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, sentito il Dirigente scolastico, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 13 – Referendum

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.

Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. n. 83/2000.

1. In caso di sciopero del personale il D.S. comunica all'utenza la impossibilità di garantire il regolare servizio. Il D.S. sostituisce il personale docente in sciopero con personale disponibile in orario, al fine di garantire la più ampia vigilanza, anche attraverso una rimodulazione dell'orario giornaliero. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

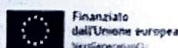
In caso di concomitanza dello sciopero con scrutini ed esami il contingente minimo di personale ATA, che il D.S. esplicherà attraverso ordini di servizio, prevede la presenza di due collaboratori scolastici e di un assistente amministrativo, previa verifica della disponibilità del personale. In caso di mancata disponibilità, il D.S. procederà attraverso ordini di servizio nei confronti di nominativi estratti a sorte. Tali nominativi verranno esclusi dai sorteggi successivi fino ad esaurimento dell'elenco.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



Rosario Di...
Rossana Romaniello
Enph...
Rosa...



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Si conviene per il personale Collaboratore scolastico n. 1 ora per unità di personale assente; per il personale Assistente Amministrativo n. 30 minuti per unità di personale assente, da moltiplicare per il numero delle unità presenti che provvedono alla sostituzione.
3. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

AREA DOCENTI

Art. 17 - Docenti

Nella scuola dell'Infanzia in caso di necessità didattica o organizzativa si provvederà al cambio turno dei docenti in servizio su Disposizione del Dirigente. In caso di richiesta del docente di cambio turno, la stessa sarà autorizzata solo in presenza della disponibilità del collega di plesso.

Art. 18 - Criteri generali

Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale docente:

1. assicurare la funzionalità del servizio scolastico;
2. assicurare l'efficacia del servizio scolastico;
3. assicurare la qualità del servizio scolastico;
4. assicurare, ove possibile, la continuità e /o rotazione;
5. assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
6. garantire i diritti contrattuali del personale;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



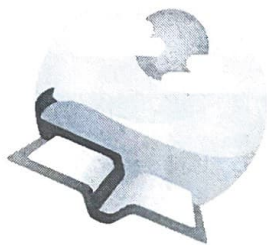
Ministero dell'Istruzione

Italiadomani

Ripete Plece

Rossana Romanillo

Rosario Di N



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

7. assegnare le ore eccedenti l'orario di cattedra, nel rispetto della graduatoria interna, fra i docenti che abbiano dato la disponibilità in merito, non superando comunque le 24 ore settimanali;
8. assegnare le ore di docenza in attività progettuali, nel rispetto delle graduatorie interne, nel limite di 24 ore settimanali, viste le competenze del docente e la sua disponibilità.

Art. 19 - Criteri di utilizzazione dei docenti per le attività previste dal piano dell'offerta formativa (PTOF)

Ad ogni docente, oltre agli insegnamenti curricolari, possono essere assegnati ulteriori incarichi per attività di insegnamento e altre attività didattiche e progettuali adottate dal C.I. e dal C.d.C. nel PTOF, necessarie per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico assegna le predette attività tenendo conto delle diverse professionalità e delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

Per i docenti che svolgono tali attività si deve stabilire a priori:

- a) Il numero di ore da retribuire, se si tratta di attività funzionali o di insegnamento. Copia dell'affidamento sarà fornita alla RSU solo su richiesta della stessa;
- b) è possibile prevedere un maggior carico dell'attività docente in presenza di richieste da parte di istituzioni esterne. Detta attività, regolarmente autorizzata dal DS, svolta fuori dall'orario di servizio, deve risultare da atti (relazioni o altro) che il docente avrà cura di consegnare nell'ufficio di segreteria.
- c) per i Docenti accompagnatori nelle visite guidate e nei viaggi d'istruzione, si provvederà con 1 (UNO) giorno di riposo compensativo, se il giorno festivo sia stato ricompreso nel viaggio. Nel caso in cui, il giorno di riposo, dovesse risultare coincidente con altri impegni istituzionali già programmati in orario pomeridiano, si avrà cura di spostare ad altro giorno da concordare con il dirigente scolastico.
- d) per i docenti accompagnatori per uscite o visite di istruzione della durata di un giorno, è previsto un recupero orario di n° 3 ore da concordare preventivamente con il Dirigente scolastico.

Art.20 - Sostituzione dei docenti assenti

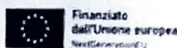
Premesso che "L'Istituto d'Istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate; tale dovere di sorveglianza, pertanto permane per tutta la durata del servizio scolastico, servizio che non può essere interrotto per l'assenza di un insegnante, non costituendo tale assenza fatto eccezionale, bensì "normale e prevedibile". (Cassazione civile Sez. I, sentenza n. 3074 del 30/3/99).

Alla luce delle nuove disposizioni (contenute nell'art. 1, comma 333, della Legge 23 dicembre 2014 - Legge di Stabilità 2015), che introduce il divieto di conferire la supplenza al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare, relativamente alla Scuola dell'Infanzia si stabilisce che, per garantire la sicurezza, ove non sarà possibile effettuare alcuna sostituzione tra il personale docente in servizio, e non esistano le condizioni idonee per suddividere gli alunni in altre sezioni, sarà preferibile nominare, sin dal primo giorno di assenza del titolare al fine di tutelare l'incolumità fisica dei minori considerata anche la tenera età sottoposta a maggiori rischi.

1. La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

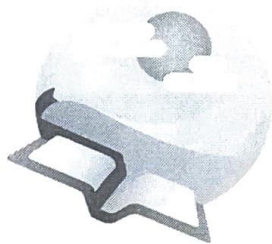


Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

C. Lepore
Rossana Romanelli
Rosario Oliva



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

- a) Docente con ore da recuperare derivanti da permessi orari e/o del piano di recupero delle frazioni orarie;
- b) Docente curricolare in contemporaneità;
- c) Docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile e di cui non si riscontri necessità di sostituzione con altro collega di sostegno;
- d) Docente privo di studenti nella giornata interessata o con al massimo solo n. 1 studente;
- e) Docente della stessa classe che ha dichiarato la propria disponibilità a compiere supplenze (ore eccedenti);
- f) Docente di altra classe ma della stessa disciplina del collega da sostituire, che ha dichiarato la disponibilità a compiere supplenze (ore eccedenti);
- g) Docente di altra classe che ha dichiarato la propria disponibilità a compiere supplenze (ore eccedenti);
- h) In caso di emergenza potrà essere utilizzata la contemporaneità fra docente curricolare e di sostegno utilizzando l'insegnante curricolare;
- i) Riguardo le ore eccedenti, sono da attribuire un massimo di 4 (quattro) ore settimanali per ogni docente; Nel caso in cui non vi fosse la disponibilità di alcun docente a coprire ulteriori ore di assenza, tale limite potrà essere superato;
- j) Riguardo la retribuzione delle ore eccedenti, la quota oraria da corrispondere sarà pari ad € 29,08 (lordo dipendente) per i docenti della scuola secondaria di 1 grado mentre sarà pari ad € 20,21 per i docenti della scuola primaria;
- k) Nel caso in cui il docente avesse cessato il suo orario di servizio e quindi contrattualmente non sarebbe obbligato a trattenersi nell'istituto scolastico, la vigilanza sull'incolumità del minore dovrà prolungarsi per il tempo necessario a rendere nota la situazione all'amministrazione scolastica e permettere ad essa di provvedere ad organizzare l'affidamento dei minori ad altri docenti a disposizione o, in mancanza, di predisporre la sorveglianza su di essi con altri mezzi ritenuti idonei. Nell'ipotesi in cui lo stesso docente darà la propria disponibilità a coprire l'intera ora acquisirà un "credito" da recuperare previo accordo con l'Ufficio.

Considerato che il dovere di vigilanza sugli alunni minori rientra nella responsabilità primaria del personale docente e ATA, si pattuisce che nel caso risulti impossibile garantire vigilanza alla classe facendo ricorso alle fattispecie sopra indicate, si procederà alla distribuzione equa degli studenti nelle altre classi.

Art.21 - Orario di insegnamento e flessibilità oraria individuale

L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola di norma su 5 (cinque) giorni. Dietro motivata istanza i docenti possono richiedere uno scambio consensuale di orario (formalmente sottoscritto dagli interessati) per una volta al mese, purché tra loro vi sia una preventiva intesa seguita dall'approvazione del Dirigente Scolastico. Detto scambio dovrà prevedere il recupero totale delle ore nelle classi coinvolte su base mensile e comunque il pareggio entro i tempi programmati per la prima scadenza relativa alle valutazioni.

Il giorno libero, essendo in vigore la settimana corta, sarà il sabato per tutti.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Rossane Remanillo
Angela Pica
Roberto Di



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Art. 22 - Ritardi

I ritardi debitamente registrati e giustificati, saranno conteggiati e recuperati con servizio entro i due mesi successivi al raggiungimento dei sessanta minuti (applicato come per permessi brevi – vedi art.16 CCNL).

Art. 23 - Attività progettuali

La realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa, approvati dal C.d.I., sarà affidata dal D. S. alla funzione strumentale per l'aspetto organizzativo nell'area del PTOF, quindi a docenti che, in possesso di competenze specifiche, abbiano dato la loro disponibilità.

Art. 24 – Diritto alla formazione

L'autorizzazione ai docenti e al personale ATA a fruire permessi per l'aggiornamento nei limiti stabiliti dall' art. 63 del vigente CCNL, è concessa dal Dirigente Scolastico alla luce dei seguenti criteri:

1. anzianità di servizio;
2. rotazione sulla base delle autorizzazioni precedenti;
3. non più di tre unità, di norma, distintamente docenti e ATA, per ciascuna giornata di formazione, anche se programmata da Enti diversi;
4. per attività di aggiornamento si intendono quelle organizzate dalla Amministrazione, dalle Università, dalle Istituzioni Scolastiche e da Enti accreditati, in particolare se direttamente collegate agli insegnamenti ed a compiti o funzioni ricoperti a Scuola;
5. I docenti impegnati in giorni di formazione finalizzati al superamento di esami collegati al conseguimento di una laurea avranno la precedenza sul personale di cui al precedente comma 3.
6. in ordine ai criteri per la partecipazione del Personale ATA ai corsi di formazione e qualificazione proposti dall'Amministrazione, si stabilisce di adottare quelli indicati negli Accordi Nazionali e nei Contratti Integrativi Regionali riguardanti la Formazione e l'aggiornamento del Personale ATA
7. I docenti hanno il diritto-dovere di partecipare alle attività di formazione indette dall'amministrazione.

Art. 25 - Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento settimanale genitori

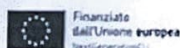
Secondo quanto previsto dall'art. 29 del CCNL, tutti i docenti sono obbligati a partecipare alle attività collegiali programmate. Il presente contratto, quale articolazione degli impegni di conseguenza derivanti prevede:

- un totale annuo di 40 ore per le riunioni del Collegio dei docenti (in orario extrascolastico), le attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati quadrimestrali e finali;
- un totale annuo di 40 ore (in orario extrascolastico) per la partecipazione ai Consigli di Classe.

Non sono da computare nel suddetto monte ore annuo le attività relative a scrutini, esami e compilazione degli atti inerenti alla valutazione, nonché gli incontri dei gruppi disciplinari.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

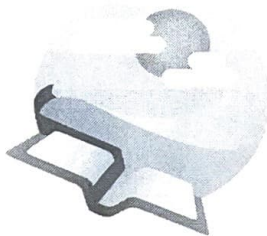


Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Italiadomani

Rosanna Romanello
Lupatolo



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Sempre nel rispetto dell'art.29 del CCNL, il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità non previste, può comunque disporre l'effettuazione di attività collegiali non previste nel piano annuale deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Art. 26 – Diritto alla disconnessione (articolo 22 comma 5 lettera c, punto c8, CCNL scuola 2016-2018):

Ai fini della garanzia di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare, si conviene tra le parti che le comunicazioni ufficiali del Dirigente Scolastico o per tramite dei suoi Collaboratori, avvengano dal lunedì al venerdì nella fascia oraria che va dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Nel caso in cui una comunicazione ufficiale dovesse essere pubblicata oltre tale orario, la stessa ha validità dal giorno lavorativo successivo.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari e i giorni indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 27 – Ore di potenziamento

Tenuto conto della quota di autonomia dei curricoli e degli spazi di flessibilità, nonché in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali, potranno essere utilizzate le ore non programmate nel PTOF da destinarsi a supplenza fino ad un massimo di 10 giorni (art 28 comma 1 del CCNL).

Art. 28 – Valorizzazione professionale (ex bonus)

A seguito della stipula del CCNL 2016/18:

- il tavolo della contrattazione definisce i criteri di attribuzione dei compensi, in base alle attività (in analogia al resto del FIS);
- Il Dirigente Scolastico assegna il compenso in base ai criteri definiti dalla contrattazione.

Le somme della valorizzazione professionale alla stessa stregua di quelle del FIS costituiscono salario accessorio; pertanto, entrambe sono negoziabili sulla base di criteri contrattualmente definiti.

AREA DEL PERSONALE ATA

Art. 29 - Criteri di assegnazione delle mansioni al personale ATA e sostituzioni

La definizione delle modalità di organizzazione del lavoro compete al Direttore dei servizi generali e amministrativi il quale, propone il Piano delle Attività e lo attua, una volta sottoposto al parere del Dirigente scolastico.

PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA

Il piano viene formulato dal DSGA, previa riunioni con il personale e sulla base delle direttive di massima impartite dal Dirigente, quindi viene presentato in contrattazione integrativa, per il parere delle RSU, adottato dal Dirigente scolastico ed inserito nel Contratto d'istituto.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Rosanna Ranemello
Diplo. N. C.
Lodovico Di



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Al DSGA compete comunque l'attuazione del piano e di tutti quegli strumenti, compresi i correttivi in itinere, che gli consentono di rispondere agli obiettivi di efficienza ed efficacia individuati dal Dirigente scolastico.

Il DSGA, quindi, formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro di tutto il personale ATA in un piano che viene affisso all'albo e con appositi ordini di servizio scritti individualmente.

L'organizzazione e l'orario del lavoro sono stabiliti, per l'anno scolastico, in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi.

Il D.S.G.A. assegnerà le mansioni secondo questi criteri:

- possesso d'esperienze già maturate ed acquisite;
- possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire;
- preferenze espresse.

Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore e al verificarsi delle condizioni previste si provvederà con urgenza alla nomina del personale supplente. In caso di assenze brevi di una o più unità di personale ATA si provvederà alla sostituzione con incarico verbale ma riconoscendo una intensificazione del servizio.

Art. 30 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b), da attivare nella scuola.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) disponibilità degli interessati;
- b) professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- c) rotazione degli incarichi a parità di condizione.

In base alle esigenze dell'Istituto, il D.S.G.A. predispone il piano delle attività del personale ATA ed assegna gli incarichi specifici. Tale piano costituisce parte integrante della presente contrattazione e viene di seguito allegato.

Art. 31 - Modalità di individuazione

Gli incarichi vanno attribuiti distintamente per ciascun profilo professionale e per ciascun incarico, tenuto conto dei criteri definiti nella contrattazione d'istituto.

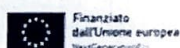
Il personale richiedente potrà presentare, unitamente alla domanda, un "progetto" articolato sulla conduzione delle attività previste nell'incarico.

Art. 32 - Turnazioni

Al fine di garantire a tutto il personale medesime condizioni di fornitura del servizio e contestuale ottimizzazione dello stesso, l'assegnazione ai diversi incarichi potrà comportare diversificazioni nelle turnazioni. Si prevede l'incarico di supporto tecnologico all'attività didattica da assegnare max a due unità di personale ATA - Collaboratori scolastici.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Rossana Romaniello
Rosario Di W
Luph Ho e



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Art. 33 - Criteri e modalità per la verifica di efficienza ed efficacia dell'attività

Per la verifica di efficienza ed efficacia dell'attività svolta si possono prevedere:

- Incontri di monitoraggio in itinere per la valutazione dei risultati di fase ed adeguamento pianificazione;
- Produzione, da parte del personale assegnatario, di una relazione finale sulla conduzione delle attività previste nella funzione.

Art. 34 - Ore Straordinario

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolate come segue:

- a) devono essere preventivamente autorizzate;
- b) devono essere retribuite, secondo tabella oraria contrattuale, dal fondo d'istituto;
- c) possono essere recuperate, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Art. 35 - Chiusura dell'Istituto

D'intesa con il D.S.G.A., potrà essere deliberata la chiusura dell'istituto, o parte di esso, nei giorni prefestivi, di sospensione dell'attività didattica. Il servizio non prestato dovrà essere recuperato attraverso attività pomeridiane o fruizione di giornate di ferie.

Art. 36 - Ferie

Le ferie devono essere concordate con il DSGA al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL vigente e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il personale in servizio. Il piano ferie estivo deve essere adottato entro il 31 Maggio dell'anno di riferimento.

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico. Le suddette ferie saranno accordate dal Dirigente Scolastico su parere del DSGA. Le ferie non fruite entro il 31 agosto dell'anno di riferimento dovranno essere fruite entro il 30 aprile dell'anno successivo nella misura massima di 6 giorni.

La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.

Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 1 luglio al 31 agosto sarà di 2 collaboratori scolastici, 2 assistenti amministrativi (n.1 ufficio didattico con funzioni anche di protocollo e n. 1 ufficio personale) o il DSGA o il suo sostituto, salvo diverse disposizioni legate a particolari esigenze di servizio. Tali presenze saranno comunque garantite anche facendo ricorso alla revoca delle ferie già concesse al personale che a quella data ha usufruito di un maggior numero di giorni di ferie.

Per lo stesso fine, la concessione dei periodi di ferie sarà effettuata secondo i seguenti criteri di priorità, fermo restando che ogni collaboratore scolastico dovrà garantire almeno una settimana di servizio nel mese di luglio e una nel mese di agosto.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
per la Garanzia per la Giovinezza



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

Rossana Romaniello



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

L'eventuale rifiuto del Dirigente Scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini sopra stabiliti. La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.

Art. 37 – Lavoro agile

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria.

L'accesso al lavoro agile viene autorizzato per un massimo di n. 1 giornata settimanale, salvo specifici casi che saranno valutati dal Dirigente scolastico.

Il numero di posizioni di lavoro attivabili contemporaneamente dall'Amministrazione in modalità agile è pari a n. 2 unità del personale amministrativo in servizio.

Per l'accesso al lavoro agile la preferenza verrà data sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- Dipendenti in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, attestate dal medico competente;
- Lavoratori con disabilità ai sensi della L. 104/92;
- Dipendenti con figli fino a 12 anni di età o con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92;
- Maggior tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro;
- Rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Maggiore anzianità di servizio;

Il periodo di tempo massimo destinato al lavoro agile è il seguente: da novembre ad aprile, con esclusione del periodo natalizio e di quello pasquale.

Nel tempo di lavoro agile e nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare straordinario.

L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche tecniche delle attività.

L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della L. n. 81 del 2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme dell'esercizio direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del lavoratore per improrogabili esigenze di servizio con un preavviso, ove possibile, di due giorni lavorativi per una giornata in cui avrebbe dovuto operare in lavoro agile.

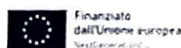
Il lavoratore e l'Amministrazione possono interrompere l'Accordo prima della sua naturale scadenza con preavviso non inferiore a 7 giorni.

NORME COMUNI

Art. 38 - Assenza per malattia (Docenti ed ATA)

FUTURA

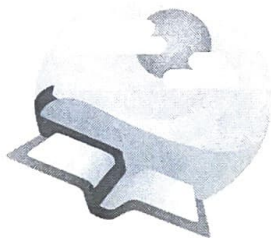
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Rosario Di N. Rossana Imanello Angela Pe



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

La comunicazione dell'assenza per malattia o della proroga di un evento già in corso deve essere effettuata, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso al mattino dalle ore 7.30 alle ore 8.00, a prescindere dal turno di servizio, al fine di poter al più presto provvedere alle sostituzioni.

Art. 39 - Assenza per visite specialistiche (Docenti e ATA)

Il personale deve produrre la relativa domanda con **almeno tre giorni di preavviso**, salvo casi eccezionali debitamente documentati. Al rientro deve essere presentata certificazione medica.

Art. 40 - Assenza permessi retribuiti (Docenti)

I permessi retribuiti per motivi personali/familiari, partecipazione a esami, matrimonio, partecipazione a corsi di aggiornamento, devono essere documentati, anche mediante autocertificazione, come previsto dal CCNL vigente, in maniera circostanziata, indicando tutti gli elementi utili atti a consentire eventuale verifica e controllo da parte dell'Amministrazione, al fine di consentire il corretto funzionamento della Istituzione scolastica.

Art. 41 - Assenza per ferie (Docenti)

Ai sensi dell'art. 13, comma 9, le ferie richieste dal personale docente durante l'attività didattica sono concesse, qualora l'Amministrazione non sia nella condizione di trovare un sostituto, solo in subordine "alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti". In tal caso, alla richiesta di ferie, deve essere allegato il piano delle sostituzioni.

Art. 42 - Permessi brevi (Docenti e ATA)

L'art. 16 del CCNL comparto Scuola dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. A tutto il personale in servizio **sono concessi** per motivi personali, e **compatibilmente con le esigenze di servizio**, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e per un massimo di n. 2 ore, per un complessivo monte ore pari all'orario settimanale di insegnamento per i docenti e a 36 ore per anno scolastico per gli ATA. La concessione del permesso per i docenti è subordinata all'individuazione del sostituto. Le ore vanno recuperate entro i due mesi successivi in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio.

Art. 43 - Assenze agli incontri previsti nel piano annuale delle attività (Docenti)

La richiesta di permesso o di assenza dalla partecipazione agli impegni previsti nel Piano Annuale delle Attività deve essere motivata da comprovate ragioni di forza maggiore (visita specialistica; malessere; gravi problemi familiari e/o personali) da documentare anche mediante autocertificazione. Non si possono recuperare le ore di assenza ad un'attività collegiale con ore di insegnamento, pertanto, la richiesta di recuperare l'assenza ad un collegio dei docenti o a un consiglio di classe con

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Dove AN Rossana Romanello

Angela Pico



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

una supplenza è illegittima. Alla luce di quanto sopra riportato il dipendente può effettuare tali assenze:

- facendole rientrare nelle assenze per malattia (art. 17 e 19 del CCNL/2007): in tale caso l'assenza è per l'intera giornata;
- chiedendo permesso retribuito per motivi personali (art. 15 e 19 del CCNL/2007) secondo le modalità sopra riportate, in tale caso l'assenza è per l'intera giornata;
- chiedendo giornate di ferie (art. 13) secondo le modalità sopra riportate, in tale caso l'assenza è per l'intera giornata;
- chiedendo un permesso breve: in tal caso recuperando le ore di assenza con attività funzionali all'insegnamento, nello specifico:

1. Con attività di progettazione didattica per i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di I grado;

2. Con attività di documentazione e di ricerca didattica per i docenti della Scuola primaria;

Il recupero delle ore di permesso pomeridiano dovrà essere effettuato entro i due mesi successivi alla fruizione. Il recupero potrà essere effettuato in orario pomeridiano e/o in orario antimeridiano al di fuori del proprio orario di servizio curricolare. In caso di mancato recupero per indisponibilità del docente, si procederà alla decurtazione stipendiale delle ore non effettuate.

Art. 44 - Assenze agli incontri di programmazione settimanale (Docenti scuola primaria)

La richiesta di permesso breve durante le ore di programmazione deve essere motivata da comprovate ragioni di forza maggiore (visita specialistica; malessere; gravi problemi familiari e/o personali) da documentare anche tramite autocertificazione fatta eccezione dei motivi di salute. Le ore di permesso dovranno essere recuperate entro i due mesi successivi alla fruizione con attività di programmazione da effettuarsi in orario pomeridiano.

TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 45 - Attuazione D.L. vo 81/08 s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Il D.S., ad inizio anno, attiva le procedure per la nomina delle figure previste dal piano di sicurezza d'istituto avviando l'eventuale aggiornamento del documento.

Il D.S. nomina le figure previste dal piano di sicurezza individuandole in base a criteri di professionalità, esperienza e disponibilità.

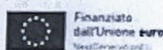
Il personale non formato precedentemente, viene informato e formato in relazione al piano di sicurezza di istituto.

Nelle more della definizione di detto documento, per quanto possibile ed in relazione alla mobilità del personale, di anno in anno permangono gli stessi compiti assegnati al personale nel precedente anno scolastico.

Art. 46 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

FUTURA

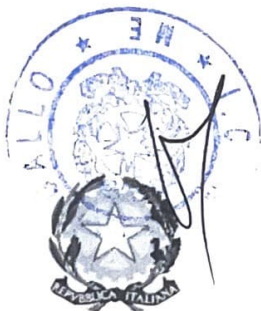
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



Rossana Romaniello
Rosario Di



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico che prevede l'aggiornamento annuale pari a n.8 ore.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 47 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DISCIPLINARE

Art. 48 - Responsabilità disciplinare

Al personale ausiliario tecnico e amministrativo e al personale docente si applicano specifiche disposizioni in materia disciplinare contenute e precisate dalle seguenti disposizioni:

- nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- nel Titolo III del CCNL 2016-2018 Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

Al personale docente in relazione CCNL 2016-2018 si applicano inoltre le disposizioni in materia disciplinare contenute e precisate dall'art. 29 del citato Contratto: "Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo per i docenti".

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 49 - Finalizzazione del salario accessorio

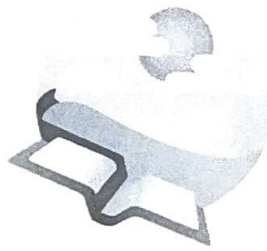
Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 50 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Rossana Romaniello
Angela Blocco
Rosario Di W



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine, la voce FIS a.s. 2024/25 (costituita e distribuita secondo le voci e le modalità di seguito meglio dettagliate), nelle percentuali del 65% (docenti) e 35% (ATA), è ripartita in:

- € 26.125,13 per le attività svolte dal personale docente;
- € 14.067,38 per le attività dal personale ATA;

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 51 – Risorse finanziarie dell'Istituto

All'inizio di ogni anno scolastico viene stipulato un apposito contratto annuale per determinare i criteri e le modalità per l'assegnazione di compensi accessori, sulla base del presente contratto e dei contratti di livello superiore.

Per consentire una completa e definita pianificazione delle attività da realizzare nell'anno scolastico il Piano dell'Offerta Formativa viene approvato dal Collegio dei Docenti entro il mese di novembre.

Art. 52 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione dei compensi accessori sono costituite da:

- Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica;
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione, dall'Unione Europea e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Le risorse finanziarie complessive dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/25 (MOF) sono pari ad € 70.440,63.

DATI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA (LORDO DIPENDENTE)

Alla somma di € 40.983,30 (FIS 2024/25), sono aggiunte le economie FIS degli anni pregressi pari ad € 4.319,68 per un totale FIS pari ad € 45.302,98; da questa somma va decurtata quella relativa all'indennità di direzione DSGA (parte variabile DSGA € 4.585,50 + ind. Sostituto DSGA € 524,98) per un totale di € 5.110,48.

Ragione per cui il FIS 2024/25 sarà pari ad € 40.192,50.

Art. 53 – Criteri generali di ripartizione e di retribuzione del fondo d'istituto

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Angela Pica
Rossana Romanello
Rosario Diw



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

- 65 % personale Docente pari ad € 26.125,13;
- 35 % personale ATA pari ad € 14.067,38.

a cui si aggiungono le seguenti somme:

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) 24/25			
	LORDO DIP.	ECONOMIE	TOTALE
Funzioni strumentali	€ 3.966,70	€ 0	€ 3.966,70
Incarichi specifici ATA	€ 2.788,08	€ 0	€ 2.788,08
Ore eccedenti	€ 2.490,49	€ 1.595,88	€ 4.086,37
Att. Comp. Ed. Fisica	€ 961,27	€ 42,92	€ 1.004,19
Val. personale scolastico	€ 13.292,31	€ 0,00	€ 13.292,31
Valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	€ 2.391,24	€ 0	€ 2.391,24

Per quanto attiene lo stanziamento pari a € 2.391,24 finalizzato valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cd. piano AgendaSUD, esso sarà distribuito così come previsto dalla circolare ministeriale tra i docenti a tempo indeterminato e in servizio in questa istituzione scolastica almeno da un triennio per la realizzazione di progettualità per l'ampliamento dell'offerta formativa. Nello specifico sarà così distribuito:

PROGETTI	DOCEN TI	Ore Tutor a € 19,25	Ore Docenza a € 38,50
Progetto di Lingua spagnola	1		8
Progetto "Il gallo parlante"	2	30	
Progetto Armonia e Movimento	1		13
Obviam latinae linguae	1		13
Progetto Tennis Tavolo	1		13

TOTALE: € 2.387,00
ECONOMIA: € 4,24

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione

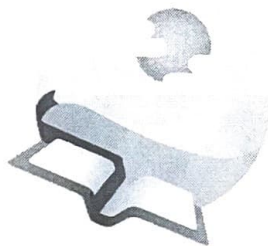


Italiadomani

Dip. Sc.

Rossana Romanello

Lorena



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Art. 54 – Stanziamenti FIS

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il Fondo d'istituto destinato al personale docente è allocato nella misura dell'65 %, mentre quello destinato al personale ATA è allocato nella misura del 35 %

Vengono individuate le quote in percentuale di suddivisione del FIS:

L'importo complessivo del FIS è di € 45.302,98 decurtato della somma relativa all'indennità di direzione al DSGA di € 4.585,50 e al sostituto di € 524,98 si determina in € 40.192,50.

In sede di contrattazione, si è deliberato che la risorsa relativa alla Valorizzazione del personale scolastico, pari ad € 13.292,31 vada a confluire nel FIS e successivamente si proceda alla ripartizione pari al 65 % per il personale Docente ed il 35 % per il personale ATA, con una quota rispettivamente di € 8.640,00 per il personale docente e di € 4.652,31 per il personale ATA.

Riassumendo quindi:

l'importo complessivo del FIS	pari ad	€ 45.302,98
decurtato dal compenso del DSGA	pari ad	€ 5.110,48
rimpiungato dalla voce valorizzazione pers. sc.	pari ad	€ 13.292,31
	TOTALE	€ 53.484,81

quale posta complessiva da ripartire secondo i criteri sopra indicati e che di seguito si ribadiscono:

- Personale docente 65 % dell'effettiva disponibilità pari ad € 34.765,13;
- Personale ATA 35 % dell'effettiva disponibilità pari ad € 18.719,68.

FIS DOCENTI:

Dalla somma spettante al personale docente € 34.765,13 verrà accantonato l'importo totale di € 9.625,00 per le figure di supporto al Dirigente scolastico, primo e secondo collaboratore per un totale di n. 500 ore così distribuito:

- Primo collaboratore n. 300 ore;
- Secondo collaboratore n. 200 ore;

mentre la parte restante pari a € 25.140,13 sarà ripartita come segue:

Incarichi Fiduciari	N. Docenti	Tot. ore
Referente Infanzia	1	30

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea

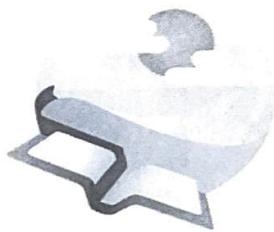


Finanziato dal Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

Rosanna Romanello
Angela Pica
Rosario Di



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Responsabili di Plesso Infanzia	3	27
Responsabili di Plesso Primaria centrale	2	52
Responsabili di Plesso Primaria succ.	1	20
Responsabili di Plesso Secondaria I grad	2	50
Referenti orario scolastico	2	5+45=50
Referenti Dipartimenti	9	45
Referenti Nuclei Disciplinari	7	35
Referente sicurezza	1	30
Referenti Ambiente e Salute	3	15
Referenti Inclusione e Dispersione	2	20
Referenti Legalità e Cyberbullismo	2	10
Responsabili Sito web	2	50
Referenti Educazione civica	2	10
Responsabili Aule Motoria	2	10
Tutor docenti neo-immessi	1	5
Referenti Laboratori	3	15
Referenti Certificazioni	2	10
Referente Adozioni	1	5
Coordinatori Infanzia	3	15
Coordinatori Consigli di classe Sec.	15	255
Coordinatori Interclasse	6	30
Coordinatori Consigli di classe Primaria	24	216
Aggiornamento P.T.O.F.	3	15
Commissione RAV-PDM	4	20
Commissione INVALSI	6	36
Continuità e Orientamento	6	30
BES e DSA	2	18
Valutazione istanze FF.SS.	3	3
Team Digitale	4	20
TOTALE ATTIVITA' € 22.079,75		

PROGETTI	DOCENTI	Ore Tutor a € 19,25	Ore Docenza a € 38,50
Giochiamo con le allegre forme	2		28
Teatro in lingua Infanzia	2	26	
Trekking Urbano Secondaria	2	26	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Rosanna Romaniello
Lucrezia



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Progetto di lingua francese	1		8
Progetto Scacchi	1	8	
Musica d'Insieme	1	26	
TOTALE PROGETTI € 3.041,50			

Totale FIS docenti A.S. 2024/2025= € 25.121,25

Le economie alla data attuale del FIS Docenti sono pari a € 18,88. Tale economia e ulteriori economie saranno utilizzate per l'anno scolastico successivo.

FIS ATA:

L'importo spettante al personale ATA pari a € 18.719,68 sarà ripartito secondo la seguente percentuale:

- Collaboratori scolastici 60%, pari ad € 11.231,81 da suddividere in:
 - o € 3.743,94 (1/3);
 - o € 7.487,87 (2/3).
- Assistenti amministrativi 40% pari a € 7.487,87 da suddividere:
 - o € 2.495,96 (1/3)
 - o € 4.991,91 € (2/3)

RIPARTIZIONE FIS 2024/25 PERSONALE A.T.A.

Ripartizione del FIS (ATA)	Qualifica	N.	Ore
Straordinario/ Intensificazione	AA	n. 6	156
	CS	n. 18	272
Incarichi aggiuntivi	AA	n. 6	312
	CS	n. 18	544
Incarichi Aggiuntivi			
	Qualifica	N.	Ore
Controllo presenze/assenze personale	AA	n. 1	30
Supporto Amministrativo	AA	n. 2	40

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Angela Haer
Rossana Romanillo
Rosario Di



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Genitori			
Supporto Amministrativo Personale	AA	n. 2	40
Servizio esterno	AA	n. 1	40
Verifica/Convalida ATA	AA	n. 3	60
Supporto alla gestione della documentazione sostegno/inclusione	AA	n. 1	30
Carichi straordinari per adempimenti delegati da Ambito VII	AA	n. 6	72
Gestione materiale magazzino	CS	n. 1	29
Supporto alla logistica	CS	n. 3	87
Servizio alunni	CS	n. 2	60
Supporto Uffici	CS	n. 6	180
Riordino Archivio	CS	n. 1	29
Pulizia periodica scale e lavasciuga	CS	n. 4	156
Sostituzione colleghi assenti-Straordinario	CS	18	255

Le eventuali somme non utilizzate costituiranno economie del FIS ATA per l'anno scolastico successivo.

Art. 55 - Conferimento degli incarichi

Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 56 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione

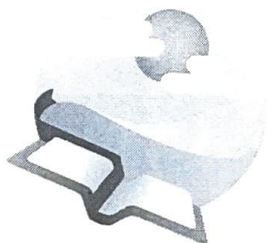
Italiadomani

Angela Povero

Rossana Romaniello

Rossana

Roberto Di



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA
Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831
e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it
sito web: www.icmazzinigallo.edu.it
Codice Univoco Ufficio UFRB11

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 57 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Stanziamento: € 2.788,00

Incarichi specifici (ATA)

Tipologia	Qualifica	N. Unità	Ore	Tot. Importo
Piccoli lavori di manutenzione	CS	n. 3		€ 1.394,00
Verifica/Convalida punteggi GPS	A.A.	n. 4		€ 1.394,00

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 58 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

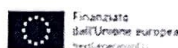
Angela Ac

Rossana Romanillo

Rosario Di

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea

Italiadomani



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Il presente contratto viene pubblicato sull'Albo sindacale on line del sito istituzionale di questo Istituto.

PARTE SINDACALE:

La R.S.U. dell'Istituto

Doc. Flocco Angela (FLC CGIL) Angela Flocco

Doc. Romaniello Rossana (CISL) Rossana Romaniello

Doc. Oteri Rosaria (ANIEF) Rosario Oteri

PARTE PUBBLICA:
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Enrica Marano Enrica Marano



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI